

POLITYKA PRYWATNOŚCI

Masz możliwość kontrolowania w jaki sposób Twoje dane osobowe są gromadzone oraz wykorzystywane on-line.

W każdej chwili możesz wysłać zapytanie do Admiral Markets w celu usunięcia z bazy danych niektórych lub wszystkich danych osobowych, które mogą być zebrane w ramach prowadzonych działań marketingowych oraz promocyjnych. W każdej chwili możesz bezpośrednio przesłać zapytanie do Admiral Markets, aby nie przekazywać tych danych osobom trzecim lub też zrezygnować z otrzymywania wiadomości e-mail, materiałów marketingowych oraz reklam.

Wszystkie wnioski o zmianę wykorzystania danych osobowych przez Admiral Markets prosimy kierować na adres support@admiralmarkets.com lub support@fxservice.com. Wnioski przesyłane pocztą tradycyjną należy kierować na adres:

*Admiral Markets
10151, Ahtri 6A (Admiral House), 5 floor
Tallinn, Estonia*

Dodatkowo, w każdej chwili możesz zrezygnować z otrzymywania wiadomości e-mail ze strony Admiral Markets wybierając opcję rezygnacji z subskrypcji wiadomości ze strony Admiral Markets. W tym celu można również wysłać wiadomość e-mail z wnioskiem o usunięcie adresu e-mail z bazy danych poprzez przesłanie zapytania na adres support@admiralmarkets.com lub support@fxservice.com.

Wykorzystanie Informacji

Wszelkie zebrane dane osobowe będą ograniczone do informacji zebranych poprzez bannery reklamowe, działania reklamowe oraz akcje promocyjne prowadzone przez Admiral Markets. Zebrane dane osobowe zawierać będą imię, adres e-mail, miejsce zamieszkania oraz numer telefonu kontaktowego. Zebrane informacje będą wykorzystywane do celów marketingowych lub reklamowych bezpośrednio związanych z daną kampanią promocyjną lub do ukierunkowanych działań marketingowych w przyszłości.

POLITYKA PRYWATNOŚCI

1. Wymogi ogólne przetwarzania danych

- 1.1. Przetwarzanie danych oznacza ich zbieranie, zapisywanie, porządkowanie, przechowywanie, zmianę, ujawnianie, konsultowanie, sporządzanie z nich wypisów, ich wykorzystywanie, transmisję, wzajemne z nich korzystanie, przekazywanie lub udzielanie dostępu do nich stronom trzecim, zespalandanie, blokowanie, anulowanie lub niszczenie bądź kilka spośród powyższych działań bez względu na sposób ich dokonywania lub wykorzystywane środki.
- 1.2. Firma Inwestycyjna sporządza listę i dokumentację środków wykorzystywanych przy przetwarzaniu danych i przechowuje ewidencję przetwarzania danych. Lista środków wykorzystywanych przy przetwarzaniu danych zawiera nazwę, typ i numer urządzenia oraz nazwę producenta urządzenia, nazwę i numer licencji używanego oprogramowania oraz nazwę producenta oprogramowania, lokalizację dokumentacji używanego oprogramowania.
- 1.3. Osoby zajmujące się przetwarzaniem danych przetwarzają dane wyłącznie w dozwolonym celu zgodnie z ustalonymi warunkami i otrzymanymi instrukcjami i poleceniami oraz zachowują w tajemnicy dane, które poznały przy wykonywaniu swoich obowiązków i które nie są przeznaczone do publicznego wykorzystywania. Taki wymóg zachowania poufności nie wygasa po ustaniu stosunku zatrudnienia lub stosunku służbowego wiążącego te osoby z Firmą Inwestycyjną.
- 1.4. Zabronione jest nieuprawnione przetwarzanie danych (w tym ich zapisywanie, zmiana, usuwanie, odczytywanie, kopiowanie, transmisja), nieuprawniony transport zapisów danych oraz jakiegokolwiek pozostałe nieuprawnione korzystanie z danych (nieprzewidziane przez obowiązki służbowe).
- 1.5. Przy transmisji danych za pomocą urządzeń do przesyłu danych lub przy transporcie zapi-

sów danych stosuje się odpowiednie środki bezpieczeństwa, w tym, jeśli niezbędne, szyfrowanie danych.

- 1.6. Każdy użytkownik bazy danych uzyskuje osobiste środki identyfikacji umożliwiające mu korzystanie z bazy danych. Hasło dostępu do elektronicznych baz danych jest zmieniane co najmniej raz na kwartał. Zabrania się stosowania wszelkich środków służących do automatycznego wpisywania haseł. Użytkownik systemu przetwarzania danych nie ma dostępu do danych, które nie są wymagane do dozwolonego przetwarzania danych i wykonywania obowiązków tego użytkownika.
- 1.7. Firma Inwestycyjna wdraża odpowiednie i wystarczające środki zapewniające pozostawienie śladu przez każdą operację przetwarzania danych. Ślad ten umożliwi następnie identyfikację osoby, która przeprowadziła operację, określenie charakteru i czasu operacji oraz wszelkich pozostałych istotnych faktów, w tym informacji na temat tego, kto, kiedy i w jakim zakresie zapisywał, zmieniał lub usuwał dane lub kto, kiedy i w jakim zakresie uzyskiwał dostęp do danych w systemie przetwarzania danych oraz informacji na temat wszelkich transmisji danych. Przy dokonywaniu wszelkich modyfikacji danych lub dokumentów możliwe jest przywrócenie treści danych sprzed modyfikacji.
- 1.8. Kierownik lub pracownik Firmy Inwestycyjnej opiera się na uzasadnionym oczekiwaniu, że dane dostarczone przez osoby dostarczające dane są prawidłowe. Kierownik lub pracownik Firmy Inwestycyjnej weryfikuje zawsze poprawność danych w bazie (bazach) danych, prosząc podmiot danych o ich sprawdzenie i dokonanie w razie potrzeby poprawek lub potwierdzenie poprawności danych.
- 1.9. Wszelkie niepełne lub nieprawidłowe dane, o których dowie się kierownik lub pracownik Firmy Inwestycyjnej, są blokowane. Podejmuje się niezwłocznie wszelkie niezbędne działania w celu uzupełnienia i korekty tych danych. Na żądanie podmiotu danych

kierownik lub pracownik Firmy Inwestycyjnej poprawia wszelkie nieprawidłowe dane w bazie danych dotyczące podmiotu danych, jeżeli podmiot danych powiadomi kierownika lub pracownika Firmy Inwestycyjnej o nieścisłości w danych dotyczących podmiotu danych i przedstawi prawidłowe dane – nieprawidłowe dane przechowuje się wraz z prawidłowymi oraz notatką wskazującą okres wykorzystywania nieprawidłowych danych.

- 1.10. W przypadku wątpliwości co do ścisłości danych odpowiednie dane blokuje się do chwili potwierdzenia ścisłości danych lub podania prawidłowych danych. Osoby trzecie, które dostarczyły lub otrzymały dane, są niezwłocznie powiadamiane o wszelkich zmianach danych, jeżeli jest to technicznie możliwe i nie pociąga za sobą nieproporcjonalnie wysokich kosztów.
- 1.11. Automatyczne decyzje systemu przetwarzania danych podejmowane bez udziału podmiotu danych są dozwolone jedynie na warunkach przewidzianych przez prawo i zgodnie z procedurami przez nie przewidzianymi.

2. Prawa podmiotu danych

- 2.1. Podmiot danych ma zawsze prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, a wówczas Firma Inwestycyjna zaprzestaje przetwarzania danych w odpowiednim zakresie.
- 2.2. Każda osoba ma prawo dostępu do dotyczących jej danych zebranych w bazach danych, o ile prawo to nie jest ograniczone przez przepisy prawa. Decyzje na temat udzielenia lub odmowy upoważnienia do dostępu do danych i ich kopiowania podejmuje dyrektor naczelny Firmy Inwestycyjnej.
- 2.3. Na żądanie podmiotu danych Firma Inwestycyjna powiadamia podmiot danych o danych dostępnych w bazie danych na temat podmiotu danych, źródłach takich danych, celu przetwarzania danych oraz wszelkich stronach trzecich lub kategoriach

stron trzecich, które uzyskały upoważnienie do transmisji danych, a także o wszelkich pozostałych faktach, o których właściciel bazy danych (podmiot przetwarzający) musi powiadomić podmiot danych, o ile prawo podmiotu danych do uzyskania informacji nie jest ograniczone przez przepisy prawa. Dane wydaje się w miarę możliwości w sposób żądany przez podmiot danych w ciągu pięciu dni roboczych po otrzymaniu odpowiedniego żądania.

- 2.4. W określonych przez prawo przypadkach dane udostępnia się stronom trzecim posiadającym ustawowe prawo do żądania i otrzymywania takich danych. We wszystkich pozostałych przypadkach dane udostępnia się stronom trzecim jedynie za odpowiednią zgodą podmiotu danych.
- 2.5. Upoważnione osoby mogą przeglądać na miejscu w Firmie Inwestycyjnej dokumenty dotyczące utworzenia baz danych oraz wszelkie pozostałe dokumenty dotyczące baz danych.

3. Dane gromadzone w bazach danych

- 3.1. Firma Inwestycyjna może gromadzić w bazach danych wszelkie dostępne publicznie dane lub wszelkie dane dostarczone dobrowolnie przez podmioty danych. Od klientów można żądać podania jedynie tych danych, które są niezbędne dla świadczenia usług dla klientów i/lub wykonywania czynności żądanych przez klientów.
- 3.2. Firma Inwestycyjna gromadzi i przetwarza dane klientów w zakresie niezbędnym dla osiągnięcia określonych celów (świadczenie usług) i w sposób wyznaczony dla określonego celu. Niepotrzebne dane podlegają niezwłocznemu usunięciu lub zniszczeniu. Korzystanie z danych w jakikolwiek sposób inny niż wcześniej uzgodniony jest dozwolone tylko za odpowiednią zgodą podmiotu danych lub na warunkach określonych przez prawo.

- 3.3. Kierownicy i pracownicy Firmy Inwestycyjnej rejestrują i zachowują dane i dokumenty związane ze świadczeniem usług, w tym:
 - 3.3.1. dokumenty określające prawa i obowiązki Firmy Inwestycyjnej i klientów lub warunki świadczenia usług przez Firmę Inwestycyjną na rzecz klientów;
 - 3.3.2. informacje na temat świadczonych usług i realizowanych transakcji oraz wszelką komunikację między klientem a Firmą Inwestycyjną w zakresie zapewniającym przegląd działań Firmy Inwestycyjnej w ramach świadczenia usług.
- 3.4. Kierownicy i pracownicy Firmy Inwestycyjnej rejestrują i przechowują dane na temat decyzji dotyczących działalności gospodarczej i zarządzania Firmą Inwestycyjną oraz przechowują zasady procedur wewnętrznych Firmy Inwestycyjnej.
- 3.5. Osoba wyznaczona przez Zarząd Firmy Inwestycyjnej prowadzi ewidencję dokumentów Firmy Inwestycyjnej oraz organizuje przechowywanie i archiwizację takich dokumentów na warunkach procedur przewidzianych przez prawo i zasady procedur wewnętrznych (obejmujące okresy przechowywania) oraz zgodnie z nimi.
- 3.6. Firma Inwestycyjna przechowuje dane przez co najmniej pięć lat, o ile prawo, akty Urzędu Nadzoru Finansowego, wewnętrzne przepisy Firmy Inwestycyjnej lub decyzje organów zarządczych Firmy Inwestycyjnej nie przewidują innych warunków przechowywania danych lub dokumentów.
- 3.7. Umowy świadczenia usług i/lub warunki świadczenia usług przez Firmę Inwestycyjną na rzecz klientów przechowuje się co najmniej przez okres istnienia umownego lub innego stosunku prawnego związanego ze świadczeniem usług inwestycyjnych lub dodatkowych usług inwestycyjnych na rzecz klienta, o ile prawo nie przewiduje dłuższego okresu przechowywania.